

¿Quiere usted ahorrar costes y mejorar su productividad?

astanaPM le propone la creación de una oficina de proyectos (PMO) que le permita gestionar y garantizar los resultados de sus proyectos.

Lean PMO es la propuesta de astanaPM para la implantación de una oficina de proyectos sin necesidad de grandes inversiones de tiempo y dinero en metodologías, herramientas, formación, documentación etc.

Lean PMO se compone del conjunto de servicios descritos a continuación. Usted decide cuáles necesita y en qué profundidad y astanaPM le ayuda a implementarlos y adaptarlos según sus requerimientos particulares.

Servicios ofertados

Gestión del portfolio (Portfolio Management)

Incluye la **gestión centralizada de todas las iniciativas de una organización** desde que son ideas en estudio hasta que se convierten en programas o proyectos aprobados para su ejecución.

Todo el proceso de toma de decisiones hasta llegar al portfolio aprobado debe estar guiado por los objetivos estratégicos de la organización,

- Identifica todas las iniciativas, programas o proyectos que la organización maneja y es capaz de analizarlos y presentarlos para su evaluación.
- Define parámetros alineados con las prioridades del negocio para clasificar las diferentes iniciativas.
- Estima la inversión en recursos necesaria para llevar a cabo las diferentes iniciativas.
- Presenta el portfolio de iniciativas priorizado en función de los objetivos de negocio.
- Identifica los puntos comunes entre proyectos y decide si configurar programas
- Lidera las discusiones con la dirección para aprobar el portfolio de proyectos.
- Se asegura de que todos los proyectos aprobados tienen el sponsor más adecuado.
- Revisa periódicamente el estado del portfolio y lidera las discusiones necesarias para tomar decisiones de cambio.
- Es el dueño del proceso de Gestión Estratégica del Portfolio dentro de la PMO.

Definición de metodología de gestión de proyectos

Define, desarrolla e implementa la metodología de gestión de proyectos que debe ser usada consistentemente por la organización. Esta metodología incluye *best practices*, procesos, *templates* y herramientas.

- Genera una metodología adaptada a las necesidades de su empresa, a partir de metodologías estándares de mercado (PMBOK® de PMI, metodologías ágiles tipo Scrum, Kanban, etc.)

- Selecciona, implementa y da soporte a las herramientas software utilizadas en la gestión de proyectos.
- Realiza auditorías periódicas para asegurarse de que la organización está usando las metodologías establecidas de una forma correcta.

Entrenamiento

Para todos los roles implicados en la gestión de proyectos pertenezcan o no a la PMO.

- Realiza programas de entrenamiento en la metodología de gestión de proyectos
- Aconseja a los diferentes roles en las *best practices* de gestión de proyectos
- Se asegura que todos los proyectos tienen asociado un sistema de gobierno adecuado
- Actúa como asesor de las diferentes áreas de negocio y jefes de proyecto para la puesta en marcha de sus proyectos
- Actúa como asesor en fases más complejas del proyecto como identificación y gestión de riesgos
- Define el desarrollo de carrera de los roles asociados a la gestión de proyectos en la organización.

Gestión de proyectos (Project Management)

Este servicio tiene más sentido cuando los Jefes de Proyecto pertenecen organizativamente a la PMO.

- Mantiene una organización central a la que pertenecen los Jefes de Proyectos que se van 'prestando' a los diferentes proyectos
- Los Jefes de Proyecto gestionan los proyectos que se les ha asignado utilizando la metodología estándar definida y que normalmente cubrirá las fases de Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre del proyecto
- Los jefes de proyecto serán responsables de proveer de las métricas de estado y progreso necesarias para el servicio de *reporting* pueda elaborar informes consolidados de progreso.

Gestión de Programas (Program Management)

Este servicio tiene más sentido cuando los Directores de Programas pertenecen organizativamente a la PMO.

Un programa se define como un grupo de proyectos relacionados entre sí que es mejor gestionar de una manera coordinada que no individualmente.

Ejemplos de programas podrían ser: * Conjunto de proyectos que impactan al mismo área de negocio; * Conjunto de proyectos que utilizan o actualizan las mismas bases de datos; * Conjunto de proyectos que utilizan la misma tecnología.

- Mantiene una organización central a la que pertenecen los Directores de Programas que se van 'prestando' a los diferentes proyectos
- Los Directores de Programas gestionan los programas que se les ha asignado utilizando la metodología estándar definida
- Los Directores de Programa serán responsables de proveer de las métricas de estado y progreso necesarias para el servicio de *Reporting* pueda elaborar informes consolidados de progreso

Gestión de la Capacidad (Resource Management)

La gestión de la capacidad se refiere a la asignación de recursos a diferentes proyectos, cómo manejar la capacidad de dichos recursos y cómo evaluar su coste.

- Asigna, en la fase de planificación anual del portafolio, roles genéricos a los proyectos

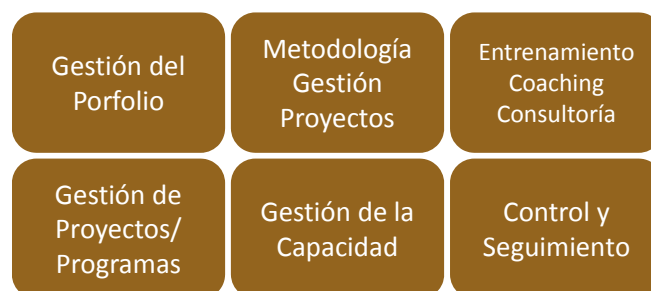
propuestos para hacer una estimación de necesidades de los diferentes perfiles

- Compara necesidades teóricas de recursos con capacidad real e identifica con antelación donde se producirán situaciones de exceso de demanda de recursos para tomar las decisiones oportunas
- Proporciona visibilidad en cada momento de cómo se están empleando los recursos (proyectos asignados, consumo de capacidad, etc)
- Si se utiliza un sistema de registro de actividad, proporciona información histórica que ayuda a la planificación de futuros proyectos

Seguimiento y Control (Executive Reporting)

A partir de las metodologías definidas, el seguimiento y control tiene como objetivo disponer de información que permita evaluar el desempeño de los proyectos y de la cartera de proyectos en su conjunto.

- Define los estándares de medición de estado y avance de los proyectos para el reporte consolidado
- Revisa el estado de los proyectos
- Produce los informes establecidos para comunicar el estado de los proyectos a los diferentes niveles de la organización
- Escala problemas en los proyectos y lidera las discusiones con la dirección para tomar las medidas adecuadas



astanaPM dispone de experiencia en la puesta en marcha de Oficinas de Proyectos. **Lean PMO** es nuestra particular forma de entender cómo se puede implantar una Oficina de Proyectos en empresas de cualquier tamaño, sin añadir complicados procesos, requisitos de formación, etc.